

Số: /KH-BDT Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch Khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các tiêu chí chấm điểm thông qua kết quả chấm điểm của Thanh tra chính phủ năm 2022 đối với tỉnh Bắc Giang. Trên cơ sở đó đề ra các giải pháp khắc phục góp phần nâng cao thứ hạng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của tỉnh; đồng thời chỉ đạo thực hiện nghiêm các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác dân tộc theo quy định.

3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban có trách nhiệm trong việc rà soát, đánh giá phải khách quan, chỉ rõ điểm mạnh, điểm yếu trong việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thời gian qua thông qua các tiêu chí chấm điểm. Tham mưu xây dựng kế hoạch, có giải pháp khắc phục cụ thể, rõ ràng và phù hợp với thực tiễn; phân công rõ trách nhiệm thực hiện của các cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Xây dựng và hoàn thiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

- Nội dung: Triển khai thực hiện tốt Công tác xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kiểm tra, theo dõi, thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Ban.

- Thời gian thực hiện: Chánh Thanh có trách nhiệm trong việc tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nội dung công việc đã nêu (thực hiện trong quý I năm 2024).

## **2. Công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng chống Tham nhũng**

- Nội dung: Tiến hành công khai, minh bạch trong hoạt động về các nội dung công việc liên quan đến: (1) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức; người lao động; (2) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; (3) Công tác tổ chức cán bộ, quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; (4) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung không thuộc trường hợp quy định tại các điểm (1), (2), (3) vừa nêu mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch; (5) Thủ tục hành chính liên quan đến giải quyết hồ sơ, yêu cầu công việc của người dân, doanh nghiệp. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động về các nội dung nêu trên được thực hiện bắt buộc bằng hình thức đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ban Dân tộc và được biên tập, sắp xếp thành hệ thống chỉ tiêu, nhóm công việc, giúp thuận tiện cho công tác tra cứu, kiểm tra, giám sát của người dân và cơ quan chức năng.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị hỗ trợ xây dựng chuyên trang, chuyên mục trên Cổng Thông tin điện tử của cơ quan về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; có trách nhiệm cập nhật thường xuyên nội dung về hoạt động công khai minh bạch của Ban Dân tộc trên Cổng Thông tin điện tử (thực hiện trong quý I năm 2024).

## **3. Ban hành, thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn**

- Nội dung: Hàng năm tiến hành rà soát để sửa đổi, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; triển khai thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định (ưu tiên lựa chọn hình thức công khai trên Cổng Thông tin điện tử Ban Dân tộc). Định kỳ tiến hành kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ nhằm phát hiện các hành vi vi phạm; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý, kiến nghị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc kiến nghị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải yêu cầu bồi thường theo quy định của pháp luật

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm, Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nội dung trên theo đúng quy định (Riêng năm 2024 tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện trong quý I năm 2024).

#### **4. Thực hiện quy tắc ứng xử và kiểm soát xung đột lợi ích**

- Nội dung: Tiến hành rà soát, kiểm soát, xử lý kịp thời theo quy định (tại Điều 20, Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và quy định tại Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng) đối với các trường hợp vi phạm quy định về quy tắc ứng xử hoặc xung đột lợi ích xảy ra trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm, Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nội dung trên theo đúng quy định (Riêng năm 2024 tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện trong quý I năm 2024).

#### **5. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức**

- Nội dung: Ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền của Trưởng Ban Dân tộc. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm, Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nội dung trên theo đúng quy định về thời gian, nội dung của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

#### **6. Kiểm soát tài sản, thu nhập**

- Nội dung: Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định của pháp luật về kê khai, công khai và kiểm soát bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai; quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Trưởng Phòng Hành - chính Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nội dung trên theo đúng quy định của UBND tỉnh.

### **7. Thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ**

- Nội dung: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 213/KH-UBND về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019, Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp theo phương châm: Cấp trên kiểm tra cấp dưới, tập thể kiểm soát cá nhân, kiểm soát chéo trong nội bộ cơ quan, đơn vị; công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính để nhân dân giám sát, kiểm soát hành vi trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức để không có điều kiện tiêu cực, nhũng nhiễu. Có giải pháp tích cực, hiệu quả trong việc phát hiện và xử lý nghiêm khắc đối với hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu để răn đe; nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tiêu cực, các vụ việc vi phạm đạo đức công vụ; phải công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định. Định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết kết quả triển khai thực hiện.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm, Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện nội dung trên theo đúng quy định của UBND tỉnh.

### **8. Phát hiện hành vi tham nhũng qua kiểm tra, thanh tra, giám sát và giải quyết đơn thư phản ánh, tố cáo tham nhũng.**

- Nội dung: Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật nói chung, các hành vi tham nhũng nói riêng. Phân loại, theo dõi riêng đối với đơn thư, phản ánh có nội dung tố cáo ngay từ khâu tiếp nhận và quá trình giải quyết để có cơ sở so sánh kết quả giải quyết đối với các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, làm cơ sở để đánh giá, chấm điểm. Quá trình thanh tra, kiểm tra, giám sát và giải quyết tố cáo tham nhũng, nếu phát hiện hành vi vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì phải chuyển ngay thông tin/hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo quy định; không chờ đến khi kết thúc quá trình thanh tra, kiểm tra, giám sát, giải quyết tố cáo,... mới chuyển hồ sơ vụ việc.

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Ban.

- Thời gian thực hiện: Chánh Thanh tra có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện theo đúng quy định về thời gian và yêu cầu của cấp trên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban căn cứ nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu; chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện trong cơ quan.

**2.** Giao Chánh Thanh tra chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tham mưu báo cáo kết quả theo đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- LĐ Ban;
- Các phòng, đơn vị thuộc Ban;
- Lưu: VT, TTr.

**TRƯỞNG BAN**

**Vi Thanh Quyền**